

”Laugsskråen”

Vedtægter for foreningen Hjarbæk Sjægtelaug

(Ændringsforslag til vedtægterne - Det med rød skrift indsættes og det gule fjernes)

§1 Foreningens navn:

Hjarbæk Sjægtelaug

§2 Foreningens hjemsted:

Viborg Kommune

§3 Foreningens formål:

3.1 Hjarbæk Sjægtelaug vil gennem aktiviteter udbrede kendskabet til Limfjordens maritime kulturhistorie, herunder limfjordssjægten, dens historie og anvendelse.

3.2 Hjarbæk Sjægtelaugs aktiviteter tilbydes skoler og ungdomsorganisationer.

3.3 Hjarbæk Sjægtelaug fremmer aktivt en inkluderende kultur præget af åbenhed og rummelighed. Alle kan således deltage i sjægtelaugets aktiviteter og arrangementer uanset medlemskab.

3.4 Hjarbæk Sjægtelaug skal til stadighed arbejde på at sikre bedst mulige vilkår for laugets medlemmer og aktiviteter.

§4 Medlemskab:

4.1 Alle, der går ind for laugets formål, kan blive medlem. Man kan tilmelde sig ved at kontakte laugets kasserer. Procedure og kontaktoplysninger fremgår af laugets hjemmeside. Man er medlem af laugets, når medlemskabet er registreret.

4.2 Medlemskab forudsætter betaling af kontingent. Beløbet og perioden fastsættes af generalforsamlingen. **Kontingentet opkræves umiddelbart efter generalforsamlingen hvor kontingentets størrelse er fastsat.**

4.3 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der arbejder imod laugets formål. En eksklusion skal afprøves ved førstkomende forårsmøde, hvis det ekskluderede medlem skriftligt forlanger dette.

§5 Generalforsamlingen (herefter benævnt forårsmødet):

5.1 Forårsmødet er Sjægtelaugets generalforsamling og laugets øverste myndighed, hvor bestyrelsens og udvalgenes perspektiver og råderum besluttet.

5.2 Forårsmødet afholdes 2. lørdag i marts. Tid og sted fremgår af dagsordenen.

5.3 Forslag til dagsordenen sendes til formanden (herefter benævnt laugskoordinatoren) senest 14 dage før og medlemmerne skal have mulighed for kendskab til den endelige dagsorden med bilag senest 8 dage før.

5.4 Alle fremmødte medlemmer har stemmeret.

5.5 Alle afgørelser træffes med simpelt flertal – dog skal vedtægtsændringer besluttes med 2/3 flertal.

5.6 Alle afstemninger afgøres ved håndsoprækning. Dog skal der være skriftlig afstemning, hvis dirigenten bestemmer det eller 3 medlemmer på forårsmødet ønsker det samt ved alle kampvalg.

5.7 Alle medlemmer, der er fyldt 15 år, kan vælges til bestyrelsen – dog skal laugskoordinatoren og kasserer være fyldt 18 år.

Forårsmødets dagsorden:

- Valg af dirigent, referent og 2 stemmetællere.
- Aflæggelse af beretning til godkendelse ved laugskoordinator og formænd for de aktuelle udvalg.
Herunder valg til de aktuelle udvalg

-Indkomne forslag

-Fremlæggelse af regnskab og budget ved kassereren til godkendelse, herunder valg af kasserer.

- Valg af laugskoordinator **og repræsentanter til udvalgene.**

▪ Valg af næstformand

-Valg af 2 medlemmer til bestyrelsen

-Valg af 1. og 2. suppleant til bestyrelsen

- **Valg af 2 udvalgsrepræsentanter til bestyrelsen.**

- **Valg af næstformand (herefter benævnt bisidder) for laugskoordinator.**

- **Fremlæggelse af regnskab og budget ved kassereren til godkendelse, herunder valg af kasserer.**

- Fastsættelse af kontingent.

- Valg af revisor.

- **Indkomne forslag.**

- Evt.

§6 Ekstraordinær generalforsamling:

6.1 Et flertal i bestyrelsen kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling. Bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, når mindst 20% af medlemmerne ønsker det.

6.2 Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling skal ske senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen. Med indkaldelsen sendes den endelige dagsorden til generalforsamlingen, der skal afholdes senest 2 uger herefter.

§7 Bestyrelsen:

7.1 Bestyrelsen står for den daglige ledelse af lauget mellem de årlige forårsmøder.

7.2 Bestyrelsen består af laugskoordinator, **bisidder** (næstformand), kasserer og 2 **udvalgsrepræsentanter**, **medlemmer** valgt på forårsmødet.

7.3 Kun registrerede medlemmer kan vælges til bestyrelsen.

7.4 Bestyrelsen vælges for 1 år og kan genvælges.

7.5 Laugskoordinatorens opgave er internt at sikre koordinering mellem udvalgene iht. forårsmødets beslutninger.

7.6 **Formanden**/laugskoordinatoren tegner sjægtelaugget internt og eksternt vedrørende forhold, emner og sager af fælles anliggende for hele sjægtelaugget, samt emner der ikke varetages af et udvalg.

7.7 Næstformanden/**bisidder** påtager sig formandens opgaver ved dennes fravær eller sygdom og er ellers samarbejdende med formanden om dennes opgaver.

7.8 Suppleanter: Hvis et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen i valgperioden **udpeger det aktuelle udvalg en ny repræsentant** **indtræder 1. suppleant** til bestyrelsen. Hvis det er **bisidderen/ næstformanden** eller kassereren der forlader bestyrelsen i valgperioden, vælger bestyrelsen ny næstformand/kasserer **suppleant blandt den nye bestyrelse**.

7.9 laugskoordinatoren indkalder til bestyrelsesmøder efter behov. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

7.10 Beslutninger træffes ved simpelt flertal og fremgår af referat fra møderne. Ved stemmelighed er laugskoordinatorens stemme afgørende.

7.11 Bestyrelsen kan udarbejde et aftalepapir for det interne samarbejde og kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov.

§8 Regnskab/økonomi:

8.1 Regnskabsåret er kalenderåret (regnskabsperioden er 1/1 -31/12).

8.2 Regnskabet føres af kassereren og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status. Bestyrelsen er ansvarlig for at regnskabet udarbejdes.

8,3 Regnskabet forelægges bestyrelsen løbende efter behov samt tilses og revideres af den på forårsmødet valgte revisor.

§9 Dispositionsret:

9.1 Det er laugskoordinatoren og kassereren i forening med et andet bestyrelsesmedlem, der tegner lauget og har ret til at indgå økonomisk bindende aftaler på laugets vegne.

9.2 Bestyrelsen kan i enkeltsager uddelegere retten til at disponere til enkelte bestyrelsesmedlemmer eller til nedsatte udvalg og arbejdsgrupper.

9.3 Ved køb eller salg af fast ejendom skal hele bestyrelsen underskrive aftalen. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen. Foreningen hæfter alene med den til enhver tid værende formue.

§10 Vedtægtsændringer:

Ændringer af vedtægterne kan vedtages på et ordinært forårsmøde eller ekstraordinær generalforsamling, når forslaget er indsendt til tiden, og mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for forslaget.

§11 Opløsning af Hjarbæk Sjøgtelaug:

11.1 Foreningen kan opløses med 3/4 flertal af de fremmødte medlemmer på to generalforsamlinger, som afholdes med mindst en måneds mellemrum.

11.2 I tilfælde af opløsning overdrages sjøgtelaugets formue og fysiske aktiver til almennyttige formål, som besluttet jf. underskrevet notat udfærdiget på Forårsmødet 2002:

”Såfremt Hjarbæk Sjøgtelaug måtte ophøre med at eksistere – og der på dette tidspunkt er midler i Laugets kasse, og/eller værdier, der kan realiseres – fordeles disse værdier til organisationer/institutioner, der beskæftiger sig med de aktiviteter som Sjøgtelaug har haft som interesseområde:

1. Limfjordens maritime kulturhistorie: En fjerdedel af midlerne tilgår det statsanerkendte specialmuseum ”Limfjordsmuseet” i Løgstør. Alternativt til foreningen Nordvestjysk Fjordkultur i Struer.

2. Arbejde med børn og unge: En fjerdedel af midlerne tilgår Børnekultursamrådet i Viborg Kommune. Alternativt Ungdomskostskolen ”Taarupgaard” – sejladslinien eller Viborg FDF’s sejladsarbejde.

3. Arbejde med samfundets svage grupper: En fjerdedel af midlerne tilgår ”Fultonstiftelsen”, Assens til arbejdet med ”skæve” unge i et maritimt miljø.

4. Det idrætslige: En fjerdedel af midlerne tilgår ”Gymnastik- og Idrætshøjskolen” i Viborg fortrinsvis til uddannelse af ledere indenfor friluftaktiviteter.

1. Hjarbæk Fjord Ungdoms Sjøgtelaug

Disse vedtægter er vedtaget på ekstraordinær generalforsamling i Hjarbæk den 11. nov. 2023

Hvad er en bisidder?



[Legaldesk.dk](https://www.legaldesk.dk)

<https://www.legaldesk.dk> › privat › fuldmagt › bisidder

En **bisidder** er en støtteperson, du kan have ved din side, under samtaler med eksempelvis kommunen, lægen eller anden offentlig myndighed.